२०७९।०८० वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

१. गौमुल गाउँपालिका, बाजुराको स्वरुप र प्रकृतिः

गौमुल गाउँपालिकाको नाम धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल बुढिगंगा नदीको मुहान संग जोडिएको छ। साविकको दहकोट गाविस हुदै बाजुरा र अछाम जिल्ला भएर बग्ने वुढिनन्दा नदिको मुहान साविकको दहकोट गाविसमा रहेको जेठीवाहुरानी हिमालको फेदीबाट बग्दछ। उक्त मुहानबाट पानी निस्कदा गाईको मुख भित्रबाट निस्केको जस्तो देखिने आकृति भएकोले यस मुल लाई गाईको मुल अर्थात गौमुल भनिएको यो क्षेत्र पवित्र धार्मिक स्थलको रुपमा प्राचिन काल देखि विश्वास गरिदै आएको स्थान भएको र वुढिगंगा नदिले हालको गौमुल गाउपालिकाको प्राय धैरै जसो स्थानलाई आफ्नो वहाव क्षेत्र वनाएकोले उक्त धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको नामबाट यस गाउपालिकाको नामाकरण गरिएको पाईन्छ। बाजुरा जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये गौमुल गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रुपमा विकट गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा बुढिनन्दा नगरपालिका, पश्चिममा बझागं जिल्ला, हिमाली गाउपालिका र बझागं जिल्ला र दक्षिणमा बडिमालिका नगरपालिका र छेडेदह गाउँपालिका सँग जोडिएको छ।

यो गाउँपालिका समुद्री सतह देखि १३६० मिटर देखि ५४४० मि. सम्म फैलिएको छ। यस गाउँपालिकाको अधिकाँश भूभाग उच्च पहाडी र हिमाली क्षेत्र भित्र पर्दछ। यो गाउपालिका ५२८४३१.५६७६९९ मि पश्चिमी देशान्तर देखि ५५५६६३.८७७३९५ मि.पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने ३२८५५२८.४९९८७१ मि उत्तर देखि ३२८५५२८.२४६६५२ मि दक्षिणी अक्षाँश सम्म फैलिएको छ। ३१४.६६ वर्ग किलो मिटरमा क्षेत्रफलमा यो गाउँपालिका फैलिएको छ। यस गाउँपालिकाको अधिकाँश भुभाग उच्च पहाडी र हिमाली क्षेत्रमा पर्दछ।

यस गाउँपालिकाको अधिकाँश क्षेत्र भिरालो तथा चट्टानी भुभागमा रहेको छ। यस गाउँपालिकामा वनजंगलले ३७ प्रतिशत भुभाग ओगटेको छ। घासे भुभाग २३.९२ प्रतिशत, वुट्यान १९ प्रतिशत र बाँझो उजाड भुभागले पनि १२.६२ प्रतिशत ओगटेको छ।

२. गौमुल गाउँ कार्यपालिका, बाजुराको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(क) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। (ख) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(१) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
(२) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
(३) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
(४) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
(५) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
(६) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
(७) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
(८) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्र्थापना,
(९) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,
(१०)छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
(११) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
(१२) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य,

(१३) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(१४) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(१५) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(१६) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(१७) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्ढलन र व्यवस्थापन,

(१८) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(१९) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(२०) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,

(२१) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(२२) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(२३) स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

(२४) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,

(२५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(२६) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(२७) मालपोत सकंलन,

(२८) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य,

(२९) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३०) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(३१) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३२) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(३३)गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(३४) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(३५) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(३६) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३७) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(३८) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

(३९) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(४०) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(४१) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(४२) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(४३) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४४) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(४५) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४६) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(४७) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४८) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(४९) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(५०) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५१) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(५२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(५३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(५४) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्ढ सङ्ढलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(५५) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(५६) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(५७) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५८) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

३. गौमुल गाउँपालिका, बाजुराको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरणः

क्र.स.	पद	सेवा/समुह	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सामान्य प्रशासन	१	०	
२	प्रशासन अधिकृत	सामान्य प्रशासन	२	१	
३	लेखा अधिकृत	लेखा	१	०	
४	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	
५	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	१	०	
६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	लेखा	१	०	
७	प्रशासन सहायक पाँचौ	सामान्य प्रशासन	६	१	
८	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	१	०	
९	लेखा सहायक	लेखा	१	०	
१०	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	१	१	
११	प्रशासन सहायक चौथो	सामान्य प्रशासन	६	३	२ अस्थायी करार
१२	सव ईन्जिनियर	सिभिल	३	१	करार
१३	अ.स.ई.	सिभिल	५	५	करार
स्वास्थ्य					
१४	हे.अ.	स्वास्थ्य	१	१	
१५	सि.अ.न.मि.	नर्सिङ्ग	१	१	

१६	सहायक महिला निरिक्षक	विविध	१	०	
१७	खापासटे	सिभिल	१	१	
कृषि					
१८	कृषि विकास अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा	१	०	
१९	कृषि प्राविधिक पाँचौ	नेपाल कृषि सेवा	२	१	करार
२०	सहायक चौथो	नेपाल कृषि सेवा	१	१	करार
पशु सेवा					
२१	पशु स्वास्थ्य अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा	१	०	
२१	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पाँचौ	नेपाल कृषि सेवा	२	०	
२३	ना.प्र.स्वा.प्राविधिक चौथो	नेपाल कृषि सेवा	२	१	करार

४. गौमुल गाउँपालिका, बाजुरामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१	पूर्वाधार विकास शाखा	धर्म बहादुर खडायत	९८६०६८००६७
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	मनिराम खत्री	९८४८६०९९४८
३	जिन्सी शाखा	गणेश रोकाया	९८६५७५२२२२
४	प्रशासन शाखा	कुलराज उपाध्या	
५	स्वास्थ्य शाखा	हरिश चन्द वि क	९८४८८२८३५१
६	कृषि शाखा	दिपेन्द्र सार्की	९८४८६८८६८२
७	पशु सेवा शाखा	लोकेन्द्र रोकाया	
८	युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखा	राम नाथ	९८६८५७७५४०
९	रोजगार सेवा केन्द्र। महिला विकास शाखा	सिर्जना विष्ट रोकाया	९८४८४८०७२२
१०	पञ्जिकरण शाखा	बहादुर बोहरा	
११	विपद् व्यवस्थापन शाखा	बहादुर बोहरा	

५. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः** प्रचलित कानून बमोजिम।

६. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

क) पूर्वाधार विकासः

- १० शैया अस्पताल निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको छ। तिन बलक मध्य १ को ढलान कार्य सम्पन्न भएको छ।
- फनपार्क निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको छ। प्रशासनिक भवनको ढलान हुदै सुइमिङ्गपुल रिसौटको जगको काम सम्पन्न भएको छ।
- वडा न ४ र ५ जोड्ने सडक नियमित संचालनमा रहेको छ।
- वडा नं ३ मा २६० मिटर लामो झो .पु . निर्माणाधिन अवस्थामा छ ।
- ८ वटा विद्यालय भवन निर्माण भएका छन र सम्पन्न हुदै छन।

ख) सामाजिक विकासः

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता तिन वडा ४ ५ र ६ बैक मार्फत र अन्य वडाहरुमा समयमै सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट वितरण गर्ने गरिएको छ।
- महिला हिसाँ लाई न्यूनिकरण गर्न वडा तथा गाउँपालिका स्तरिय विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरिएका छन।

- स्वास्थ्य क्षेत्रमा औषधीको अभाव नहुन दिइ उपचार पूर्व रोकथामको बिषयमा स्वास्थ्य शिक्षा दिनका लागि टोल टोलमा हरेक स्वास्थ्य क्रर्मि पुग्ने व्यवस्था गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको केन्द्रमा भिडियो एक्सरे र सिआर मेसिन जडान तथा फार्मेसि स्थापना गरि **MBBS** डक्टर सहित सेवा निरन्तर सचालनमा रहेएको छ ।
- शसत्र अनुदानका कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संचालन गरिएका छन ।
- सबै नागरिकहरुलाई कोभिड १९ विरुद्धको खोप लगाईएको छ ।
- आर्थिकरुममा विपन्न घरपरिवारहरुलाई निशुल्क स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था गरिएको छ।
- गौमुल गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको समन्नयमा श्री भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र को आर्थिक सहयोगमा क र ख बर्गका अपाङ्ग भएका ५७ जना ब्यक्तीहरुलाइ पोषण र जिवीको पार्जनका लागी कुखुराका चल्ला वितरण गरीएको छ ।
- जिल्ला अस्पतालले पालिकाको केन्द्रमा हाड जोर्नी सम्बन्धि स्वास्थ्य सेवा शिविर संचालन गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको केन्द्रमा आयुर्वेदिक मार्फत सेवालाई निरन्तरता दिएको छ ।
- अपाङ्क भएका व्यक्तिहरुको लगत संकलन गरि अपाङ्क परिचय पत्र वितरण गरिएको छ ।
- सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई ३ क्रेट अण्डा र २ पोका तेल वितरण गरिएको छ।
- गौमुल गाउँपालिकाको वडा न १ र २ को बिच क्षेत्रमा पर्ने सिम टोल गौमुल गाउँपालिका पशु सेवा शाखा तथा भेटिरनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र मार्तडि बाजुरा को संयुत्त आयोजनामा १ दिने निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सचालन गरी विभिन्न पशु रोगको उपचार गरीएको छ ।
- बालविवाहलाइ रोक्न अथक प्रयास गरिएको छ । कतिपय विवाह स्थगित गरि केटा केटीहरुलाइ आफ्नो आफ्नो घर पठाउने र कतिपयको विवाहलाइ हुनै नदिने गरी सामाजिक रुपमै रोक्ने प्रयास गरिएको छ ।

ग) आर्थिक विकासः

- गाउँपालिका भरिका विभिन्न क्षेत्रको हावापानी प्राविधिक सम्भाव्यताको अध्ययन पश्चात कृषकहरुलाई फलफुल (स्याउ, ओखर, किवि) मा आत्म निर्भर बनाउन हिउदे फलफुल ६००० हजार स्याउ ६५०० दाते ओखर र २००० किवि का विरुवा वितरण गरिएको छ।
- पालिका भरिका कृषकहरुका लागि गहुँको बीउ परिवर्तन गर्नका लागि 80 क्विन्ट गहुको विउ वितरण गरिएको छ ।
- गौमुल गाउँपालिका १ अन्द्राडिमा उत्पादन भएको 500 केजि स्याउ र गौमुल वडा नं 4 मा उत्पादन भएको 100 क्विन्टल सुन्तला बजारिकरणका लागि कृषि ज्ञान केन्द्रको आर्थिक समन्वयमा ढुवानी गरि मार्तडि तथा आसपासका बजार क्षेत्रका उपभोक्ताहरु सम्म पुर्याईएको छ ।
- मिति 2079 असोज 31 गते परेको असिनापानीले गौमुल 3 मा गरेको कृषि जन्य बालिनालिमा क्षेतिको अनुगमन गरि करिव 14 लाख बराबरको क्षेति भएको छ र गौमुल गाउपालिका गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार जम्मा क्षेति रकमको २० प्रतिशतका दरले २९०७०० (दुई लाख नब्बे हजार सात सय) राहात रकम १९९ घरधुरी लाई वितरण गरिएको छ ।
- सिमि तथा जौ बालीको उत्पादनको क्षेत्र विस्तार गरि सिमि 80 क्विन्टल र जौ 75 क्विन्टल बजारिकरणको लागि ढुवानी अनुदान र जौ प्रशोधन केन्द्र मार्फत आन्तरिक बजार तथा बाह्य बजारमा बिक्रि वितरण गरिएको छ ।
- कृषकले उत्पादन गरेको खाद्यन्न बालीको विउ सुरक्षित राख्न समुदाय स्तरमा सिडविन तथा सुपरग्रिन ब्यागको सार्वजनिक सुचना मार्फत माग संकलन गरि 200 वटा 100 केजि भण्डार क्षमताका सिडविनको अडर भई वितरण कार्य नियमित रहेको छ ।

- ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिने बर्षे फलफुलको माग संकलन गरि कृषि ज्ञान केन्द्र मार्तडी बाजुरामा पठाईएको छ।
- कृषि ज्ञान केन्द्रको आर्थिक सहयोगमा गौमुल गाउँपालिका वडा २ मा मौरी ब्लक वडा ४ मा आलु ब्लक र वडा न ५ मा साना सिचाई कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको छ।
- गौमुल गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको समन्वयमा गौमुल गाउँपालिका बाट (४० कुन्टल आलु हिमालि गाउँपालिका) (६ कुन्टल अदुवा बुढीनन्दा नगरपालिका) (८ कुन्टल बेसार खप्तड छेडेदह गाउँपालिका) निर्यात गरिएको छ।
- गौमुल गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको समन्वयमा गौमुल गाउँपालिका बाट २० कुन्टल कोदोको विउ ५ कुन्टल चिनो ५ कुन्टल कागुनो र ५ कुन्टल फापर दार्चुलाको ब्यास गाउँपालिका डोटीको आर्दश गाउँपालिका र बझाङको जयपृथ्वि नगरपालिका पठाईएको छ।
- किसान सुचिकरण कार्यक्रम अन्तरगत गौमुल गाउँपालिका भरिका कृषकहरु मध्ये ९६२ जना सम्पुर्ण विवरण पेश गरिएको र कृषक परिचय पत्र वितरण गरिने प्रक्रियामा छ।
- माटोको अवस्था विश्लेषण तथा माटो सुधारका लागि गौमुल गाउँपालिकाका प्रत्येक वडाहरुबाट बाट कम्तिमा १० वटा माटोको नमुना संकलन गरि प्रदेश मल तथा माटो परिक्षण प्रयोगशाला सुन्दरपुर कन्चनपुर पठाईएको छ।
- गौमुल गाउँपालिकामा उत्पादन भएको मुख्य बाली सिमि, धान, कोदो, गहुँ जौ बालिको क्रप कटिंग गरि क्रमशः 2.5, 4, 3.5, २.७ र ३.२ मेट्रिक टन उत्पादन भएको छ। डालेघासका लागि नर्सरी निमाण गरिएको।
- सुन्तलालाई बजार सम्म पुगाउने कृर्षकहरुलाई प्रोत्साहित गरिएको छ।
- विभिन्न साझेदारी निकाय संगको समन्वयमा कृर्षि सम्वन्धि काम गरिदै आएका छौ।

घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनः

- वनको सरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्न वाहिर वाट आउने चौपायालाइ पूर्ण रुपमा बन्द गरि खुला चरिचरनमा बन्द गर्ने प्रयन्न गरियो।
- विपदमा परेका ९४० परिवारहरु लाई राहत वितरण गरेको।
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धिका सामाग्रीहरुको तयारी गरि केहि वितरण गरिएको छ र कार्ययोजना तयार पारिएको छ।
- विपद प्रतिकार्य र विपद मनसुनजन्य योजना अध्यावधिक गरिएको छ।
- विपद जोखिम न्यूनिकरण सम्वन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएका छन।

ङ) संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाहः

- सम्पूर्ण विध्यालयको सामाजिक लेखा परिक्षण गराई अन्तीम लेखा परिक्षण गरिएको छ।
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण जस मध्ये क वर्ग १० वटा ख वर्ग ५ वटा र घ वर्ग १ जना गरि जम्मा १६ वटा परिचय पत्र वितरण गरिएको छ।
- स्थानीय तहको स्वमूल्यङ्कन **LISA** मा ७३.७५ प्रतिशत नतिजा हासिल गर्न सफल भएका छौ।
- वडाहरुमा गाउँपालिकाले उपलव्ध गराउने सेवा सुविधा तथा गाउँपालिकाले गर्ने विभिन्न कार्यक्रमका वारेमा जनता र अन्य निकायहरु लाई जानकारी गरिएको छ।
- कक्षा १ देखि ३ सम्मको स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरि कार्यान्वायन भइ रहेको छ।
- गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्र बाट पालिकाका सबै वडाहरुमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न आयोजनाहरु संचालन गरि १५७ जना व्यक्तिहरु रोजगारको सेवा प्रदान गरेको छ।

- गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रबाट श्रम स्वीकृती सेवा र पुनः श्रम स्वीकृती सेवा प्रदान गरिने भएको छ ।
- उधमि बनाउन ११२ जना युवाहरुलाई सिपमुलक तालिम जसमा सिलाई कटाई, हाउस वारिङ्ग, व्यवसायिक तरकारी खेति तालिम संचालन गरेका छौ ।
- अव्यवस्थित मदिरा सेवनबाट समाजलाइ सभ्य र सुसस्कृत बनाउन लागु गरिएको मदिरा सेवन कार्ड प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन भएको छ भने समाजमा शान्तीको प्रत्याभुती दिलाउन सफल भएका छौ ।
- जनतालाइ जनताकै सामाजिक काममा आफै सक्रिय बनाउन देशका लागि दुइ दिन कार्यक्रम संचालनलाई नियमितता दिईएको छ ।
- न्यायीक समिती मार्फत न्याय निरुपणको कामलाइ सक्रियताका साथ निश्पक्ष ढंगले सम्मन्न गर्ने गरिएकोछ ।
- घरेलु उधोगमा बृद्धी गरिएको छ ।

➢ **खानेपानि तथा सरसफाई शाखाः**

बार्षिक बजेट विवरण तथा बार्षिक क्रियाकलाप

क्र.स	मुय शिर्षक	सहायक शिर्षक	बार्षिक बजेट	बजेट लगानी गापा
1	**जलस्रोत अधिकृत परिचालन खर्च**	जलस्रोत अधिकृतको त.भ	277970	277970
2		जलस्रोत अधिकृतको पोशाक भत्ता	10500	10500
3	**वास युनिट बैठक खर्च**	वास इकाइ बैठक खर्च ६ महिनामा ६ वटा	60000	60000
4	**जिविकोपार्जन क्रियाकलापहरु निरन्तरता**	स्थानिय स्रोत व्यक्ति परिचालन खर्च	82500	82500
	पुर्ण सरसफाई क्रियाकलाप निरन्तरता	सरसफाई तथा स्वच्छता उत्प्रेरक परिचालन	82500	82500
5	**विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरु सञ्चालन**	पानी सुरक्षा योजना तालिम २ दिन	60500	60500
6		ग्रामीण मर्मत संभार कार्यकता पुर्नताजगिय तालिम ३ दिन	87030	87030
7		उ.स नेटवर्कर्लाइ योजना दिगोपना सम्बनिध तालिम २ दिन	58500	58500
8		महिनाबारी स्वच्छता व्यवस्थापन तालिम	60500	60500
11	**संरचना सरसफाईका लागि तथा पानी शुद्धीकरण**	विलिचिगं पाउडर खरिद तथा पानी शुद्धीकरण तथा पानी चेकजाच	20000	20000
	जम्मा :		**800000**	**800000**

हाल सम्म सम्पन्न क्रियाकलापहरुः

क्र.स	मुय शिर्षक	सहायक शिर्षक	कार्य सम्पादनको अवस्था सम्पन्न भएको/सम्पन्न नभएको	सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण
1	जलस्रोत अधिकृत परिचालन खर्च	जलस्रोत अधिकृतको त.भ	नियमित	
2		जलस्रोत अधिकृतको पोशाक भत्ता	नियमित	
3	वास युनिट बैठक खर्च	वास इकाइ बैठक खर्च ६ महिनामा ६ वटा	नियमित	
4	जिविकोपार्जन क्रियाकलापहरु निरन्तरता	स्थानिय स्रोत व्यक्ति परिचालन खर्च	सम्पन्न भएको	
	पुर्ण सरसफाई क्रियाकलाप निरन्तरता	सरसफाई तथा स्वच्छता उत्प्रेरक परिचालन	सम्पन्न भएको	
5	विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरु सञ्चालन	पानी सुरक्षा योजना तालिम २ दिन	सम्पन्न नभएको	संघिय सरकारबाट राजस्व बाडपाडको बजेट घटेर आउने तथा तालिम गोष्ठी सञ्चालन गर्न परिपत्र आएका कारण कार्यक्रम गर्न नमिल्ने
6		ग्रामीण मर्मत संभार कार्यकता पुर्नताजगिय तालिम ३ दिन	सम्पन्न भएको	

7		उ.स नेटवर्कलाइ योजना दिगोपना सम्बनिध तालिम २ दिन	सम्पन्न नभएको	संघिय सरकारबाट राजस्व बाडपाडको बजेट घटेर आउने तथा तालिम गोष्ठी सञ्चालन गर्न परिपत्र आएका कारण कार्यक्रम गर्न नमिल्ने
8		महिनाबारी स्वच्छता व्यवस्थापन तालिम	सम्पन्न भएको	
11	संरचना सरसफाईका लागि तथा पानी शुद्धीकरण	विलिचिगं पाउडर खरिद तथा पानी शुद्धीकरण तथा पानी चेकजाच	सम्पन्न भएको	

गैर सरकारी संघ संस्थाहरुबाट

- स्थानिय जनप्रतिनिधी शिक्षक अभिभावक र विद्यालय ब्यवस्थापन समितिबिच अन्तरकृयाका साथै विद्यालयमा बालमैत्री शिक्षण सिकाइका लागी साहस नेपालले शिक्षाको गुणस्तर बृद्धिमा सहयोग गरेको छ।
- आइएन एफ नेपालले कृषकहरुकै क्षमता विकासऽ विउ विजन औजारहरु सहयोग गर्नुका साथै विभिन् विपद् पून स्थापना तथा राहत सामाग्रीहरु सहयोग गरी पिडित पक्षलाइ सहयोग मिलेको छ।
- सहकर्मी समाज नेपालले ११७ जना कृषकलाइ रैथानबाली र ३० जनालाइ औजार सहयोग गर्नुका साथै गौमुल गाँउपालिकाके पन्च बर्षिय योजना अध्यावधिक गर्न सहयोग गरेको छ
- एच आरसी बाजुराले २१५ जनालाइ विभिन्न प्रकारका उद्यम विकास तालिमका साथै ६०० जना कृषकलाइ तरकारीका विउ वजन सहयोग गरी कृषकलाइ ब्यबसायिक बनाएको छ।
- आइडिएस नेपालले २८०० बालबालिकालाइ जुकाको औषधि खुवाउनका साथै विद्यालयमा दिवा खाजा कार्यक्रमका लागी सहयोग गरेको छ।
- सेतो गुराँस बाजुराले टोल शिक्षा शिक्षक क्षमता विकास तालिकाका साथै अभिभावक घरभेट घाट कार्क्रम गरी शिक्षाको गुणस्तर कायम गर्न निरन्तरता दिएको छ।
- गिफ्ट नेपाले ७ बटा कृषक समुह पूर्नर गठन गरी दिवा खाजा ब्यबस्थापनका लागी सहकारी सग समन्वय गरी पालिका स्तरमा उपसमिती गठन गरी कार्यक्रमलाइ निरन्तरता दिइ रहेको छ।
- पिसविन नेपालले महिला किशोरी यूवाहरुका लागी योन प्रजनन स्वास्थ्य र सुरिक्षत गर्भपतन सेवामा क्षमता विकास सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम का साथै विभिन्न भौतिक पूवाधारका योजना निर्माण गरेको छ।
- आत्म निर्भर सेवा केन्द्रबाट भुकप्प पीडीतलाइ विभिन्न राहत सामाग्रीहरु सहयोग गरेको छ।
- ओरेकबाट सेभ हाउसका लागी टेन्ट र अन्य आबश्यक सामाग्री सहयोग भएको छ।
- कादुरी सस्थाबाट गौमुल १ र २ मा विद्युत निर्माण र झेलुङ्गे पुलहरु निर्माण गरेको छ।
- उपाहार नेपालेः विपद् र पिडीत पक्षलाइ राहत सामाग्री वितरण गरेको छ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

क) कार्यालय प्रमुखः

- नामः जगदिश प्रसाद भट्ट
- पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) सूचना अधिकारीः

- नामः हिमाल रोकाया
- पदः सुचना प्रविधि अधिकृत

८. ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूचीः

- आर्थिक कार्यविधि कानुन २०७४
- शिक्षा ऐन २०७४

- कृषि ब्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७४
- स्थानिय सेवा करार ऐन २०७४
- सहकारी ऐन २०७४
- गैह्र सरकारी संस्था समन्वय सम्बन्धी ऐन २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५
- न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५
- औधोगिक व्यवसय ऐन २०७६
- तथ्याक संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन २०७६
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७६
- प्रहरी ऐन २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७६
- नविकरणीय उर्जा निति २०७७
- वातावरण तथा प्राकृर्तिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७८
- वन ऐन २०७८
- बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
- प्रमाणीकरण नियमावली २०७४
- छात्रबृति कोष निर्देशिका २०७४
- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
- घुम्ति कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७४
- एफ एम रेडियो सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- न्यायीक समितिको कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
- करार प्रविधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- मदिरा नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- ब्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७५
- आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि, २०७५
- जलश्रोत नियमावली २०७५

- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका ब्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- शिक्षक समायोजन तगा दर्वन्दी मिलान कार्यविधि २०७५
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५
- आर्थिक सहायता कोष संचालन कार्यविधि २०७६
- सामुदायिक रेडियो एफ एम संचालन तथा प्रशारण नियमावलि २०७६
- बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्वन्धि निर्देशिका २०७६
- जग्गा भाडामा लिने सम्वन्धि निर्देशिका
- गाउँपालिका स्तरिय खानेपानि योजना मर्मत सम्भार नियमावलि २०७७
- गाउँपालिका स्तरिय खानेपानि सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका २०७७
- वालिशक्षा अनुमति तथा समायोजन कार्यिविधि
- रेडियो कार्य संचालन निर्देशिका २०७७
- लैगिक हिसां निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७
- करारमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी निर्देशिका २०७७
- ऊर्जा बिकास उप– समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधी, २०७७
- अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति कार्यविधी, २०७८
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति कार्यविधी, २०७८
- राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधी, २०७८ –
- वातावरणिय अध्ययन   कार्यविधी, २०७८
- डोजर संचालन कार्यविधी, २०७८ –
- सामुदायिक विध्यालयको सामाजिक र लेखा परिक्षण निर्देशिका २०७८

९. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः

आ.व.२०७९।८० कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्मको खर्चको फाटवारी तथा आय-व्ययको विवरण यस पालिकाको वेवसाइट गई हेर्न सकिनेछ ।

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च साराँस २०७९।०८०

सि न	क्षेत्र तथा उप क्षेत्र	विनियोजन रकम	खर्च	खर्च प्रतीशत	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२०१०००००।	१४५६१३४७।	७२.४४%	५५३८६५३।
१	कृषी	१२३०००००।	९१५८९५६	७४.४५%	३१४१०४४।
२	उद्योग	४८०००००।	३२४१६९१	६७.५४%	१५५८३०९।
३	पर्यटन	८०००००।	०	०	८०००००।
४	पशुपन्छी विकास	२२०००००।	२१६०७००।	९८.२१%	३९३००।

२	समाजिक विकास	१४१०७९०००।	९८९३८१३१।७५	७०.१३%	४२१४०८६८।२५
१	शिक्षा	११६२२८०००।	८०००६०१९।५५	६८.८४ %	३६२२१९८०।४५
२	स्वास्थ्य	२०१५६०००।	१७२६७४८६।२०	८५.६७%	२८८८५१३।८०
३	खानेपानी तथा सरसफाइ	१८१००००।	२५००००।	१३.८१%	१५६००००।
४	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समाबेशीकरण	१९८५०००।	१३१४६२६।	६६.२३%	६७०३७४।
५	युवा तथा खेलकुद	९०००००।	१०००००।	११.११%	८०००००।
३	पूवृधार विकास	९६८६७०४०।	४६५४६२३२।७५	४८.०५%	५०३२०८०७।२५
१	यातायात पुर्वाधार	७९८००००।	४७३०९७३।	५९.२१%	३२४९०२७।
२	भवन आवास तथा सहरी विकास	८६८८७०४०।	४०८१५४१६।	४६.९८%	४६०७१६२४।
३	उर्जा	२००००००।	९९९८४३।७५	४९.९९%	१०००१५६।२५
४	शुसासन तथा अन्तरसम्बन्धी क्षेत्र	२०९०००००।	१८११६०४९।८४	८६.६८%	२७८३९५०।१६
१	विपद् ब्यबस्थापन	३५०००००।	२८३६४३४।	८१.०४%	६६३५६६।
२	शान्ती तथा सुब्यबस्था	५०००००।	५००००।	१० %	४५००००।
३	श्रम तथा रोजगारी	११००००००।	१०७००७१५।	९१.४६%	९९९२८५।
४	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	१००००००।	९७७६६०।	९७.७७%	२२३४०।
५	प्रशासकीय शुसासन	४२०००००।	३५५१२४०।८४	७४.५५%	६४८७५९।१६
५	कार्यालय सन्चालन तथा प्रशासनिक	१२८१७५८६३।५६	९१०३३४२६।०१	७१.०२%	३७१४२४३७।५५
१	कार्यालय सन्चालन तथा प्रशासनिक	१२८१७५८६३।५६	९१०३३४२६।०१	७१.०२%	७१.०२%
	कुल	**४०७१२१९०३।५६**	**२६९१९५१७८।३५**	**६६.१२%**	**१३७९२६७१६।२१**

- **चालु तर्फ खर्च प्रतिशत ७४.३९%**
- **पुँजीगत खर्च ५१.७६%**
- **जम्मा ६६.१२%**

१०.वेभसाईटको विवरण:

https://gaumulmun.gov.np

११. प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता,ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:

यस कार्यालयलाई कुनै बैदेशिक सहायता,ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको।

१२.सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय:

सि.नं.	लिखित सूचना माग गर्ने व्यक्ति/ संस्थाको नाम र ठेगाना	सूचना माग गरेको बिषय	पाना संख्या	सूचना वापतको शुल्क	कैफियत
१	दिया चन्द		५	०	
२	राजाराम दास		३	०	
३	अन्जु आचार्य		२	०	
४	दुर्गा आचार्य		२६	०	

१३.सूचनाहरु अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा सो हुने भएको सो को विवरण:

क) यस कार्यालयको फेसबुक पेज। वेभसाईट।